### ANNEXE II : Cadre de réponses techniques

***CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT***

|  |
| --- |
| **Les cadres de réponses techniques ne doivent en aucun cas être modifiés. Ils doivent être dûment et intégralement complétés par les candidats qui remettent une offre. Les annexes demandées doivent être fournies avec le CRT.** |
|  |
| **Afin de permettre l'analyse des offres, ces documents ne doivent pas faire l’objet de renvoi vers un autre document remis dans l’offre du candidat (ne pas indiquer de mentions telles que: "se référer au document X", "voir document X page Y", etc.).** |

**Critère n° 2 : la valeur technique de l’offre**, notée sur 100 points et pondérée à 55 %

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Noté sur** | **Réponse du candidat**  ***Le candidat a l'obligation de compléter le présent cadre de réponse technique*** |
| **Sous critère 1 : ORGANISATION DE LA PRESTATION notée sur 75 points** | | |
| **Organigramme des interlocuteurs sur site et hors site :**   * niveau de qualification * répartition des fonctions   **Personne chargée des relations avec l'hôpital** (nom, fonction, téléphone, mail) | **5** |  |
| **Localisation des locaux du candidat pour la réalisation des visites médicales de suivi**   * Distance en km (par la route) entre le site du Titulaire et l’hôpital de LA ROCHE-GUYON * Temps de parcours (par la route) entre le site du Titulaire et l’hôpital de LA ROCHE-GUYON * Accessibilité en transports en commun | **15** |  |
| **Expérience de l’équipe proposée** (médecin, IDE, AMA)   * Fonctions * Qualification * Horaires de travail   **Transmettre**   * le CV du médecin * L’agrément du service de prévention et de santé au travail interentreprises de la structure délivré par la Direction Régionale Interdépartementale de l’Economie, de l’Emploi, du Travail et des Solidarités (DRIEETS) | **10** |  |
| **Suivi individuel des agents de la Fonction Publique Hospitalière (y compris suivi individuel renforcé)**   * Planification des visites * Transmission des convocations (délais, mode de transmission) * Modalités d’annulation des rendez-vous à l’initiative de l’hôpital * Modalités d’annulation des rendez-vous à l’initiative du prestataire | **10** |  |
| **Organisation des visites à la demande de l’employeur**   * Modalités d’organisation * Délais de prise en charge des agents | **5** |  |
| **Organisation des visites à la demande de l’agent**   * Modalités d’organisation * Délais de prise en charge des agents | **5** |  |
| **Gestion des absences des agents aux visites médicales**  - programmation d’une nouvelle visite  - pénalités | **5** |  |
| **Remplacement en cas d’absence des personnels dédiés à la réalisation de la prestation :**   * Modalités de remplacement du médecin en cas d’absence pour congés * Modalités de remplacement du médecin en cas d’absence pour maladie * Modalités de remplacement des personnels de l’équipe pluridisciplinaire | **15** |  |
| **Missions diverses**   * Réalisation des actions au sein du site hospitalier pour apprécier les conditions de travail * Participation aux différentes réunions | **5** |  |
| **Sous critère 2 : METHODOLOGIE notée sur 25 points** | | |
| **Aspects organisationnels**   * Visite médicale sur site via camion * Visite médicale dans les locaux du prestataire * Visite médicale en téléconsultation * Planification et prise en charge financière des examens médicaux complémentaires demandés par le médecin du travail | **15** |  |
| **Dossier médical**   * Modalités de tenue et de stockage du dossier médical * Dispositions prises pour garantir la confidentialité des données * Organisation de la transmission du dossier médical au nouvel employeur en cas de départ de l’agent du site de LA ROCHE-GUYON (mutation intra AP-HP ou départ de l’AP-HP) * Organisation de la reprise des dossiers médicaux (à la prise d’effet du marché et à son terme si celui-ci donne lieu à un changement de prestataire) | **10** |  |

Date, signature et cachet de la société

**Critère n° 3 : Prise en compte de l’environnement et engagement sociétal de l’entreprise**, notée sur 100 points et pondérée à 5 %

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Noté sur** | **Réponse du candidat**  **Le candidat a l'obligation de compléter le présent cadre de réponse technique** |
| **Sous critère 1 : DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE DANS LE CADRE DE L’EXECUTION DU MARCHE notée sur 45 points** | | |
| Dans le cadre de leurs déplacements, les professionnels sont-ils formés à l’éco-conduite ? | **25** |  |
| Décrire les actions supplémentaires en matière de développement durable qui concernent exclusivement la prestation de ce marché. | **20** |  |
| Sous critère 2 : ENGAGEMENT SOCIETAL DE L’ENTREPRISE noté sur 55 points | | |
| L'entreprise (gestion des RH ou du planning, personnel sur l'hôpital, …) intègre-t-elle des personnes en situation de handicap ?  Préciser le nombre de personnes en situation de handicap | **20** |  |
| Gestion des carrières des membres de l’équipe pluridisciplinaire : formation initiale, continue, évaluation, mobilité etc… | **35** |  |

Date, signature et cachet de la société